

Standardi izvještavanja za poslovna događanja

Travanj 2013.

SADRŽAJ

POGLAVLJE 1 – UVOD

- 1.1. Što su poslovna događanja
- 1.2. Uloga i svrha ABC-a
- 1.3. Kako se koriste ovi Standardi izvještavanja
- 1.4. Rječnik pojmova
- 1.5. Razvoj standarda izvještavanja o poslovnom događanju
- 1.6. Koristi od izdavanja ABC certifikata
- 1.7. Statut i pravilnik ABC-a
- 1.8. Zahtjevi za komuniciranje s javnošću

POGLAVLJE 2 – ABC CERTIFIKATI

- 2.1. Uvod
- 2.2. Certifikat o posjećenosti
 - 2.2.1. Certifikat o posjećenosti (kolocirana događanja)
- 2.3. Certifikat o profilu posjećenosti
 - 2.3.1. Certifikat o profilu posjećenosti (kolocirana događanja)
- 2.4. Grafika i fontovi

POGLAVLJE 3 – POVRATNICA, REVIZIJA I IZDAVANJE CERTIFIKATA

- 3.1. Uvod
- 3.2. Registriranje događanja kod ABC-a
 - 3.2.1. Odjava registriranog događanja
 - 3.2.2. Prijenos događanja na drugog člana
 - 3.2.3. Prijenos događanja na organizaciju koja nije član
- 3.3. Izvještavanje o posjećenosti događanja
- 3.4. ABC povratnica
- 3.5. Dostava ABC povratnice
 - 3.5.1. Dokumenti koji se dostavljaju uz povratnicu
 - 3.5.2. Kašnjenje / propuštanje dostave povratnice
- 3.6. Postupak revizije
 - 3.6.1. Pristup dokumentaciji
 - 3.6.2. Datum revizije
 - 3.6.3. Rezultat revizije
 - 3.6.4. Čuvanje podataka
 - 3.6.5. Troškovi prekovremenog rada
- 3.7. Izvještaj o reviziji
 - 3.7.1. Objavljivanje izvještaja o reviziji
 - 3.7.2. Slijedeći certifikat

- 3.8. Izdavanje certifikata
 - 3.8.1 VALJANOST CERTIFIKATA
- 3.9. Objava podataka

POGLAVLJE 4 – LISTA POSJETITELJA

- 4.1. Uvod
- 4.2. Format liste posjetitelja
 - 4.2.1. Kodiranje liste posjetitelja
- 4.3. Deduplikacija liste posjetitelja
 - 4.3.1. Definicija duplikata
 - 4.3.2. Testiranje za duplikate
 - 4.3.3. ABC test duplikacije
 - 4.3.4. Neprovođenje testa duplikacije

POGLAVLJE 5 – CERTIFIKAT O POSJEĆENOSTI

- 5.2. Analiza ukupne jedinstvene posjećenosti
- 5.3. Ponovljeni posjeti (opcionalno)
- 5.4. Štandovi izlagača / lista prostora (opcionalno)

POGLAVLJE 6 – CERTIFIKAT O PROFILU POSJEĆENOSTI

- 6.1. Uvod
- 6.2. Analiza ukupne jedinstvene posjećenosti
- 6.3. Analiza demografije / registracije posjetitelja
 - 6.3.1. Pojedinačno registrirani posjetitelji
 - 6.3.1.1. Skupljane demografije na registracijskim dokumentima /karticama
 - 6.3.1.2. Pismene registracije
 - 6.3.1.3. Registracije putem Interneta
 - 6.3.1.5. Dvostuko ili više funkcijski dokumenti / kartice
- 6.4. Izložebeni štandovi / prostor
- 6.5. Ponovljeni posjeti (opcionalno)□

PRILOG JEDAN – PRAVILNIK ZA UFI CERTIFICIRANE MANIFESTACIJE

POGLAVLJE 1. – UVOD

1.1. ŠTO SU POSLOVNA DOGAĐANJA

Pod poslovnim događanjima ABC sustav podrazumjeva:

- konferencije,
- konvencija,
- seminar,
- bilo koje drugo događnje na kojem se koristi sustav registracije posjetitelja.

1.2 ULOGA I SVRHA ABC-a

ABC sustav osnovan je sa ciljem kako bi industriji organiziranja događanja osigurao neovisnu verifikaciju posjećenosti i srodnih podataka.

Kupcima izložbenog prostora osigurava standard pomoću kojega bi lakše odabrali događanja na kojima treba izlagati. Organizatorima događanja neovisno potvrđeni podaci predstavljaju učinkoviti prodajni alat, a sponzorima i pokroviteljima daje jasne i nedvosmislene podatke o događanju koje namjeravaju / su sponzorirali.

To se postiže pomoću ovih Standarda izvještavanja, dogovorenih na razini industrije, što rezultira izdavanjem univerzalno priznatog certifikata od strane sustava ABC.

Sva poslovna događanja koje kontrolira sustav ABC moraju se pridržavati ovih Standarde izvještavanja da bi dobila ABC certifikat. Dosljedna primjena Standarda izvještavanja osigurava svim poslovnim događanjima, koje kontrolira ABC, ispravan i fer pregled broja posjeta.

1.3. KAKO SE KORISTE OVI STANDADI IZVJEŠTAVANJA

Ovi Standardi izvještavanja sadrže zahtjeve koji se odnose na Cerifikat posjećenosti poslovnog događanja i Certifikat o profilu posjećenosti. Usto, oni pokrivaju i druge aspekte članstva u ABC-u.

Ovi Standardi, u prilogu broj 2, sadrže i pravilnik za UFI reviziju, a primjenjuju se na ona ABC certificirana događanja, koja žele biti certificirana i po UFI standadima.

Promjene Standarda izvještavanja odobrava Upravni odbor ABC-a, i one se u pisanom obliku šalju članovima i ažuriraju na web-stranici ABC-a, www.abchrvatska.hr . ABC savjetuje članovima i korisnicima certifikata da na toj stranici provjeravaju imaju li aktualnu verziju Standarda izvještavanja.

1.4. RJEČNIK POJMOVA

- Statut ABC Hrvatska - je osnovni dokument sustava ABC Hrvatska
- Pravilnik ABC Hrvatska - je dokument koji opisuje operativna pravila i procedure rada ABC sustava
- Brojčani podaci o posjećenosti – osnovni podatak koji brojčano opisuje posjećenost nekog događanja.
- Lista posjetitelja - elektronski dokument koji popisuje sve osobe koje su bile prisutne na nekom poslovnom događanju
- Dopis organizatoru – je dopis kojega je ABC poslao organizatoru, a koji potvrđuje da je revizija događanja završena i navodi detaljne podatke o bilo kojim pitanjima koja je utvrdila revizija, a kojima organizator treba posvetiti pažnju.
- Standardi izvještavanja – su pravila koja reguliraju pitanje kako organizatori broje posjećenost svog događanja i kako ABC revidira posjećenost.
- Certifikat o posjećenosti – certifikat kojeg izdaje ABC sustav i koji prikazuje posjećenost događanja nakon provedene revizije
- Kontinuirano izvještavanje – jednom kada je neko događanje prošlo reviziju, sustav ABC mora revidirati svako slijedeće događanje, kroz cijelo razdoblje tijekom kojega je događanje registrirano pri ABC-u.
- Demografski podaci - informacije koje je prikupio organizator događanja o registriranim posjetiteljima određenog događanja koji omogućuju kvalitetniju analizu posjećenosti.
- Duplikati - Dva ili više ponavljanja istog imena i adrese na listi posjetitelja.
- Popis prostora izlagača – je popis izlagača s detaljnim informacijama o štandovima koje su imali na određenoj priredbi.
- Povratnica – je formular kojeg ABC izdaje organizatoru, a organizator ga koristi za izvještavanje o posjećenosti.
- Krajnji rok za podnošenje – je krajnji rok do kojega organizator mora dostaviti svoju Povratnicu ABC-u.

1.5. RAZVOJ STANDARDA IZVJEŠTAVANJA ZA POSLOVNA DOGAĐANJA

Potrebe ABC sustava, te cijele industrije, neprekidno se mijenjaju. Da bi se udovoljilo tim potrebama i da se održi korak sa industrijskim razvojem, Standardi izvještavanja se neprekidno razvijaju. Industrija je ta, koja preko Komisije za Standarde izvještavanja, usvaja i dopunjuje Standarde izvještavanja za događanja.

Komisija za Standarde izvještavanja o događanjima sastoji se od organizatora događanja, te izlagača/sponzora i ostalih stručnjaka za to područje. Sastaje se redovito s ciljem da sastavi i revidira Standarde izvještavanja prema potrebama industrije. Svaki član ABC Hrvatska može pokrenuti pitanja u vezi Standarda izvještavanja i staviti ih komisiji na razmatranje.

1.6 KORISTI OD IZDAVANJA ABC CERTIFIKATA

Certifikat posjećenosti, kojeg izdaje ABC sustav, sadrži vrijedne informacije za izlagače, sponzore i organizatore događanja. Izlagačima nudi točne, usporedive podatke koje mogu koristiti pri donošenju odluke gdje izlagati. Sponzorima pak daje podatke bitne za donošenje odluke o sponzoriranju / pokroviteljstvu nekog događanja.

Organizatorima događanja Certifikat predstavlja učinkovit alat kojim se privlače posjetitelji, izlagači i sponzori. On je također od pomoći pri demonstriranju integriteta organizatora u svojoj spremnosti da bude revidiran i da se usaglasi sa standardima industrije.

1.7. STATUT I PRAVILNIK ORGANIZACIJE ABC

Uvjet za članstvo u ABC sustavu jest prihvaćanje Standarda izvještavanja, Pravilnika i Statuta ABC Hrvatska. Važno je pročitati i razumjeti sve navedene dokumente.

Statut ABC sustava primjenjuje se na sve medijske sektore ABC-a. Na mjestima na kojima se spominje "izdanje", to također odnosi i na "događanje", a gdje se spominje "izdavač", to pokriva i pojam "organizatora".

Pravilnikom su opisane pravila i radne procedure po kojima ABC djeluje.

1.8. ZAHTJEVI ZA KOMUNICIRANJE S JAVNOŠĆU

Pravila publiciteta detaljno su razrađena u Pravilniku ABC Hrvatska. Ovdje navodimo ključne zahtjeve koje treba poštivati prilikom komuniciranja s javnošću

- Nakon što sklopi ugovor o članstvu u ABC sustavu te ugovor o reviziji događanja, organizator smije navesti "Član u sustavu ABC" <datum u kojem je pristupio>. Sve dok ABC ne izda svoj prvi Certifikat, organizatori ne smiju navoditi da je sustav ABC revidirao broičano stanje ili navode, i ne smiju se ni na koji način služiti logotipom ABC-a.
- Ako organizatori promotivnih priredbi prije izdavanja Certifikata, navode posjećenost u brojkama za registrirano događanje, moraju jasno naznačiti da brojke podliježu reviziji. *Na primjer: "Posjećenost 12.000 (navod organizatora koji podliježe reviziji)".*
- ABC preporuča da organizatori koji koriste ABC brojeve posjećenosti da bi oglašavali svoje događanje, u svoja oglasna sredstva uključe i navod "Naš se najnoviji ABC Certifikat o posjećenosti može naći na web stranici ABC-a".
- Uz sve brojčane podatke koji se pripisuju ABC-u kao izvoru, moraju se navesti datumi kada je revizija izvršena.
- Kada se u bilo kojem materijalu organizatora (uključujući uvodne članke (editorials), prodajne prezentacije, web stranice...) navodi broj ukupne posjećenosti, mora biti

popraćen ABC certificiranim brojem osoba izlagača. U ovu svrhu "popraćen" znači da se mora pojaviti na istoj stranici oglasnog sredstva, bilo uz broj o ukupnoj posjećenosti ili ukoliko se pojavljuje negdje drugdje na stranici (primjerice kao bilješka pri dnu stranice), povezan sa zvijezdicom / simbolom s brojem o ukupnoj posjećenosti. U slučajevima kada je prezentiran u obliku bilješke pri dnu stranice, mora biti jasan i čitak, napisan fontom koji nije manje od fonta korištenog bilo gdje na toj stranici. *Na primjer: XYZ Show 2005, posjećenost 20.315 (uključujući 2,325 osoba osoblja izlagača) ili XYZ Show 2005, posjećenost 20.315*..... *Broj o posjećenosti uključuje 2.325 osoba osoblja izlagača.*

POGLAVLJE 2. – ABC CERTIFIKATI

2.1. UVOD

Svakom događanju koje se registrira kod ABC-a i uspješno prođe reviziju mora se izdati ABC Certifikat o posjećenosti ili Certifikat o profilu posjećenosti.

2.2 CERTIFIKAT O POSJEĆENOSTI

Certifikat o posjećenosti pruža podatak o ukupnoj posjećenosti, analiziran po posjećenosti posjetitelja i posjećenosti izlagača uz slijedeće podatke:

- Naziv događanja
- Datumi održavanja događanja
- Mjesto održavanja događanja
- Godina kada je događanje osnovano
- Datum održavanja slijedećeg događanja
- Mjesto održavanja slijedećeg događanja
- Navodi organizatora namijenjeni ciljanoj publici & glavni izloženi proizvodi/usluge

Bilješka: posjetitelj izlagač definiran je kao osoba koja se na priredbi pojavljuje s ciljem da radi na štandu. Običan posjetitelj je svaka druga osoba koja se pojavljuje na priredbi a nije tamo da vodi štand. (što također može uključivati članove medija)

Kao opciju organizator može uključiti:

- Samostalan broj višestrukih posjeta od strane jednog posjetitelja (ec. ne za posjete posjetitelja izlagača) Vidi poglavlje 5. za više detalja.
- Površina zauzeta štandovima i broj štandova.

2.2.1. Certifikat o posjećenosti (kolocirana događanja)

Certifikat prikazuje dedupliciranu (zbirnu) posjećenost za dvije ili više promotivnih priredbi koje nemaju nikakvu fizičku barijeru "swipe points" između sebe. Naziv(i) događanja koji se detaljno navode u certifikatu, uključuju sva promotivna događanja koja pokriva certifikat. Ukoliko postoje "swipe points", mogu se napraviti odvojeni certifikati.

Događanja koje su certificirana kao kolocirana događanja

Kada se za neka događanja koja je ABC certificirala kao "kolocirana" događanja, navode ABC certificirani brojevi o posjećenosti, uz brojeve o posjećenosti moraju se koristiti nazivi svih događanja koja su nevedena u Certifikatu. Nije dozvoljeno da se u bilješci na dnu teksta ili na nekom drugom mjestu, samo uputi na imena kolociranih promotivnih akcija. Organizatori ne smiju pripisati brojeve jednom događanju koje je dio Standardnog certifikata o

posjećenosti (kolocirana događanja). To se odnosi na sav materijal namijenjen javnosti, koji se koristi da bi se takva događanja promovirala.

Na primjer:

Naziv ABC certificirane promotivne akcije: Sajam telefona / Informatički sajam

Posjećenost koju je certificirala organizacija ABC: 10.000

Tvrđnje koje se dozvoljavaju, sadže:

"ABC posjećenost na Sajmu telefona /Informatičkom sajmu 10.000"

ili "Prošle je godine 10.000 osoba posjetilo Sajam telefna / Informatički sajam"

Zabranjena tvrdanja:

"Revizijom je utvrđena posjećenost od 10.000 na Sajmu telefona"

Događanja / područja koja nisu certificirana kao kolocirane promotivne akcije

Niti jedno događanje koje nije uključeno u naziv registriran od strane sustava ABC, ne smije:

- se odvojeno promovirati kao da je povezano sa ABC sustavom, bilo citiranjem ABC brojčanog podatka o posjećenosti, tvrdeći da postoji članstvo u ABC sustavu, ili ABC revizija
- koristiti logotip ABC sustava
- dati usporediti brojčani podatak o svojoj posjećenosti sa podatkom nekog događanja koje je certificirao ABC, uključujući i slučajeve kada takve usporedbe ne upućuju na događanje po nazivu, već po implikaciji. *Na primjer "Najveća posjećenost na tržištu električnih proizvoda", kada ABC certificira događanja na tom tržištu.*

Na primjer:

Naziv ABC certificirane događanja: Sajam vodovodnih instalacija

Posjećenost koju je certificirala organizacija ABC: 2.800

Organizator odlučuje promovirati neko područje unutar događanja, koje je povezano s električnim uređajima koje oni nazivaju "electriks". To se ne pojavljuje na certifikatu i ne smije se povezivati sa ABC-om.

Ukoliko ABC ima certificirani show "Električna oprema", onda se organizatoru elektrik-a zabranjuje da na tržište izlazi s tvrdnjom "od svih događanja na tržištu električnih proizvoda electriks ima najveću posjećenost".

2.2.3. Certifikat o posjećenosti – sponzori

Organizator po vlastitoj želji, može certificirati sponzore, njihove nazive i / ili iznose te sukladnost sa sponzorskim / pokroviteljskim mogućnostima.

2.2.4. Certifikat o posjećenosti – medijski pokrovitelji

Organizator po vlastitoj želji, može certificirati medijske pokrovitelje, njihove nazive i / ili medijski prostor / vrijeme posvećen događanju.

2.3 Certifikat o profilu posjećenosti

Pružanje demografske analize posjetitelja događanja učinkovit je način za demonstraciju kvalitete posjetitelja potencijalnim kupcima i može pružiti važnu prednost u prodaji prostora na događanjima ili ugovaranju pokroviteljstva / sponzorstva.

Certifikat o profilu posjećenosti nudi iste informacije o posjećenosti događanja uz potvrđenu demografiju posjetitelja i broj štandova / zauzet izložbeni prostor.

Organizator može analizirati svu demografiju koju sakupi ali kao minimum mora izvjestiti o analizama posjetitelja u:

- Geografskoj analizi
- Analizi poslovne titule
- Analizi djelatnosti tvrtke

Kao opciju, organizatori mogu uključivati samostalnu brojku o ponovljenim posjetima od strane običnog posjetitelja (ne osoblja izlagača). Vidi poglavlje šest za više detalja.

2.3.1. Certifikat o profilu posjećenosti - kolocirana događanja

Ovaj certifikat dopušta organizatoru da prikaže posjete dva ili više događanja kao jednu dedupliciranu brojku. Slijedeći uvjeti moraju biti zadovoljeni:

- Događanja se moraju odvijati na istom mjestu i u isto vrijeme
- U slučaju da registracijska kartica za svako događanje ima istu demografiju za sve revidirane tablice (bez obzira bile one obavezne ili opcionalne) puna cijena revizije plativa je za prvi događaj i 50% cijene plativo je za svaki slijedeći događaj
- U slučaju da registracijska kartica sadrži različitu demografiju za bilo koju tablicu za reviziju, plaća se puna cijena za svako događanje na kolociranom certifikatu.

Kada citirate ABC certificirane podatke za događanje koje ABC certificira kao kolocirano događanje, morate koristiti sva imena navedena na certifikatu.

U slučaju da citirate ABC "brojku" za događanja koja ABC certificira kao kolocirana događanja - imena svih događanja na certifikatu moraju se komunicirati uz brojku o posjećenosti.

Organizatori ne smiju pridružiti brojke samo jednom događanju koje formira dio Certifikata o profilu posjećenosti. Ovo se odnosi na sve materijale za promociju tog događanja.

2.4. Grafički prikaz i tipografija

Kako bi bolje predstavio revidirane podatke, Certifikat o profilu posjećenosti može sadržati pie chartove, bar chartove, grafove i sl.

- Svi grafovi moraju točno prikazivati podatke u tabelama na Certifikatu o profilu posjećenosti.
- Korištenje grafova rezultira dodatnim troškom za izradu certifikata.

- ABC preferira da grafički elementi budu u generičkom .eps formatu s uključenim fontovima. Ako niste u mogućnosti dostaviti nam grafičke elemente u ovom formatu molimo Vas da nas konzultirate.
- Svi grafički prikazi trebaju od tipografije koristiti samo Helveticu. Ovim osiguravamo da su svi fontovi u certifikatu jednaki i to nam omogućava da certifikat jednostavno pretvorimo u pdf-ove koje su dostupni na stranicama ABC-a.

POGLAVLJE 3. – POVRATNICA, REVIZIJA POSJEĆENOSTI I IZDAVANJE CERTIFIKATA

3.1. UVOD

Cilj ABC sustava je da, što je moguće prije nakon završetka događanja, objavi točne brojčane podatke o posjećenosti. Proces revizije i izdavanja certifikata projektiran je kako bi to omogućio.

Posjećenost nekog događanja potvrđuje se revizijom, čim prije nakon završetka događanja. Maksimalni rok u kojem je potrebno obaviti reviziju je 30 dana nakon prijema Povratnice.

ABC će revidirati brojčane podatke iz Povratnice prije nego što se izda certifikat.

Svi izdani Certifikati o posjećenosti objavljuju se na web stranici ABC-a kao pdf dokumenti.

3.2. REGISTRIRANJE DOGAĐANJA KOD ABC-a

Prije održavanja, događanje treba prijaviti za reviziju kod ABC-a.

- ABC preporuča da se događanja prijave 6 mjeseci prije održavanja, jer organizator na taj način može surađivati s ABC-om po pitanju pripreme dokumentacije za registraciju i osigurati kompatibilnost sa ABC-Standardima izvještavanja.
- krajnji rok za registraciju događanja je 30 dana prije početka događanja.
- U slučajevima kada se godišnje održava više od jednog događanja, (*na primjer Proljetni sajam, Jesenski sajam*), svako se događanje mora odvojeno registrirati kod ABC-a.
- Jednom kada se neko događanje prijavi za Certifikat o posjećenosti, organizator preuzima obavezu da bude revidiran i da se certificiranje dovede do kraja, osim ako se događanje ne ukine. Ako na posjećenost događanja utječu okolnosti koje organizator ne može kontrolirati, onda organizator može uključiti izjavu na prvoj stranici certifikata, koja (izjava) detaljno navodi okolnosti koje su utjecale na brojčani podatak o posjećenosti. Izjava se mora unaprijed dogovoriti sa ABC-om, prije nego što se izda certifikat.
- Organizator mora obavijestiti ABC o svakoj promjeni datuma održavanja slijedećih događanja, kako bi se osiguralo da se Povratnica pošalje na vrijeme.
- U slučaju da revizija ne bude dovršena, ABC će poništiti registraciju događanja.
- Događanja, čiju je registraciju ABC poništio, ne mogu se ponovno registrirati 12 mjeseci nakon datuma poništenja.

- Član ABC-a može imati registriranu priredbu kod ABC-a najduže do 12 mjeseci prije nego što bude dovršena revizija i izdan certifikat.

3.2.1. Otkazivanje registracije događanja kod ABC-a

Članovi mogu otkazati registraciju događanja kod ABC-a, pod uvjetom da su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- ABC je unaprijed obavješten o otkazivanju, prije prvoga dana događanja.
- Ne postoje pritužbe protiv tog događanja.
- Revizija tekuće Povratnice je dovršena i izdan je certifikat.
- Plaćena su sva dospjela potraživanja prema ABC-u.

Ako bilo koji od tih uvjeta nije ispunjen, ABC će poništiti registraciju događanja, a to će se javno objaviti na web stranici ABC-a, ABC newsletteru te u stručnim medijima / rubrikama medija.

3.2.2. Prijenos događanja na drugog člana

ABC može poništiti registraciju nekog događanja, osim ako unutar 30 dana od prijenosa na drugog člana nisu ispunjeni slijedeći uvjeti:

- Prethodni je vlasnik obavjestio ABC o prijenosu. (Od ovog se uvjeta može odustati, ako ABC smatra da postoje razlozi zbog kojih prethodni vlasnik ne može obavjestiti ABC o transferu.)
- Plaćena su sva dospjela i nedospjela potraživanja prema ABC-u.
- Novi je vlasnik ispunio novu molbu za članstvo, koja se odnosi na to događanje te je pristao nastaviti s revidiranjem događanja.
- Novi je vlasnik uplatio adekvatnu upisninu, članarinu i troškove revizije koji vrijede za to događanje.

3.2.3. Prijenos događanja na organizaciju koja nije član

- Registracija će prestati vrijediti odmah nakon prijenosa događanja na organizatora koji nije član.
- Pravo korištenja logotipa ABC-a prestaje sa datumom prijenosa događanja na ne-člana.
- Organizator koji nije član, može podnijeti molbu za članstvo i registraciju događanja.

3.3. IZVJEŠTAVANJE O POSJEĆENOSTI DOGAĐANJA

Kontinuirano izvještavanje zahtjev je ABC članstva. To znači da kada je jednom provedena revizija, svako se iduće događanje mora revidirati sve dok je događanje registrirano kod ABC-a.

3.4. ABC POVRATNICA

Organizator događanja iznosi tvrdnju o posjećenosti na formularu koji nazivamo Povratnica. Informacije koje se dostave na tom formularu, biti će provjerene revizijom te čine osnovu informacija koje se pojavljuju u ABC certifikatu o posjećenosti.

3.5. DOSTAVA ABC POVRATNICE

- Treba paziti da se Povratnica točno ispuni jer ona predstavlja Vašu tvrdnju koja se provjerava revizijom.
- Povratnica mora biti dostavljena u ABC ured najkasnije 30 dana od zadnjega dana događanja.
- Povratnica se može dostaviti ABC-u bilo kada prije krajnjeg roka za podnošenje, čim su poznati podaci koji su u njemu sadržani.

3.5.1 Dokumenti koji se dostavljaju uz povratnicu

Za Certifikat o posjećenosti

- Lista posjetitelja
- Lista izlagača / lista prostora (ako se certificira)

Za Certifikat o profilu posjećenosti

- Lista posjetitelja
- Primjerak svih vrsta registracijskih obrazaca koji su korišteni
- Lista izlagača / lista prostora (ako se certificira)

3.5.2. Kašnjenje / propuštanje dostave povratnice

- Za Povratnicu koju nije dostavio ABC-u do krajnjeg roka, organizator će platiti troškove za kašnjenje u iznosu od 200 EUR (ili u iznosu kojega odredi Upravni odbor).
- Ako ne dostavi Povratnicu u roku, organizator ima 14 dana (od datuma izdavanja računa za zakasninu) da plati dodatne troškove i da dostavi Povratnicu.
- ABC ima pravo otkazati registraciju događanja za koje Povratnica nije dostavljena u predviđenom roku.

3.6. POSTUPAK REVIZIJE

Po svakoj primljenoj Povratnici provodit će se revizija.

- ABC će uvijek provoditi reviziju prije nego što izda Certifikat.
- Revizija se provodi u uredima organizatora događanja.
- Termin revizije dogovorit će ABC i organizator po primitku Povratnice.
- ABC će kontaktirati pojedince za koje organizator tvrdi da su posjetili događanje, kao dio standardne revizorske procedure
- Za Certifikat o profilu posjećenosti ABC će provesti brojenje registracijskih obrazaca u tvrtci koja je vodila registraciju za događanje. ABC će kontaktirati direktno s tvrtkom

za registraciju kako bi dogovorili vrijeme za provjeru obrazaca. Ukoliko obrasce ne posjeduje tvrtka za registraciju ABC će dogovoriti posjet s organizatorom ili obrasci mogu biti poslani u ABC ured.

3.6.1. Pristup dokumentaciji

- Revizor ABC-a mora imati potpuni i neograničeni pristup svojoj dokumentaciji i financijskim podacima koji govore u prilog tvrdnji o posjećenosti.
- Odgovornost je Organizatora da za svaku priredbu osigura sve podatke koji govore u prilog tvrdnje o posjećenosti, te da oni budu dostupni u vrijeme revizije.

3.6.2. Datum revizije

- Revizija se treba provesti čim prije nakon završetka događanja.
- Maksimalni rok koji se može dozvoliti za reviziju, jest 30 dana od dostave Povratnice.

3.6.3. Rezultat revizije

- Nakon dovršetka revizije (ili u situaciji nemogućnosti okončanja revizije) organizatori će od ABC-a primiti Dopis organizatoru. Njime će se potvrditi da je revizija dovršena / prekinuta i detaljno navesti svaka pojedinost koja je tijekom revizije utvrđena, a kojom se organizator treba pozabaviti s ciljem da se pri budućim revizijama smanji rizik od problema.
- Ukoliko se revizijom ustanove brojčana odstupanja između Povratnice i stvarnog stanja, organizatoru se uz Dopis šalje i Izvještaj revizora.
- Idući Certificati o posjećenosti neće se izdati, sve dok se ne riješe navodi iz prethodnog Dopisa organizatoru

3.6.4 Čuvanje podataka

- Svi podaci o kojima se detaljno govori u ovim Standardima izvještavanja, moraju biti dostupni za ABC-reviziju ili inspekciju.
- Čim je organizator primio potvrdu od ABC-a da je revizija za Certificat o profilu posjećenosti gotova, registracijske kartice za to događanje mogu biti bačene.
- Svi podaci (financijski ili drugi) koji su potrebni da bi se provjerila točnost podataka iz Povratnice, moraju se čuvati sve dok ABC ne izda Certificat o posjećenosti za iduće događanje.
- Ako se podaci ne čuvaju dok se ne izda idući Certificat, postoji mogućnost da ABC mora povući aktualni certifikat. To može dovesti do poništenja registracije događanja kod ABC-a.

3.6.5. Troškovi prekovremenog rada i putni troškovi

Ako svi podaci nisu dostupni revizoru na početku revizije ili ako se zbog kompleksnosti organizatorovih sustava evidentiranja rezultata prekorači razdoblje predviđeno za reviziju, postoji mogućnost da ABC ne obavi reviziju, ako organizator ne odobri prekovremeni rad. Sve revizije koje se obavljaju izvan Zagreba, uvećavaju se za stvarni iznos putnih troškova.

3.7 IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

- To je izvještaj koji se izdaje nakon provedene revizije.
- Izvještaj o reviziji biti će poslan organizatoru, koji je po njegovom prijemu dužan u roku od 5 dana dati eventualne primjedbe.
- Nakon isteka roka od 5 dana, ABC će izdati i objaviti certifikat s podacima utvđenim revizijom.
- Ukoliko se organizator ne slaže s Izvještajem i izdanim certifikatom, primjenjuje se procedura za prigovore, detaljno opisana u Pravniku ABC-a.

3.7.1. Objavljivanje razlike između Povratnice i revizije

Izvještaj o reviziji, koji se razlikuje od Povratnice za isto događanje za više od 0,5%, može biti poslan svim članovima i objavljen na ABC-web stranici. Uočene razlike mogu se publicirati i putem stručnih medija te ABC newslettera.

3.7.2 Slijedeći certifikati

Neće se izdavati slijedeći Certifikati o posjećenosti, sve dok se ne riješe sva pitanja navedena u Dopisu organizatoru uz prethodni certifikat.

3.8 IZDAVANJE CERTIFIKATA

Certifikat o posjećenosti izdaje se nakon dovršene revizije i mogućih prigovora organizatora na rezultate revizije.

Certifikati se otpremaju preporučenom poštom uz potvrdu o primitku pošiljke, a podaci o kontaktnim osobama za prijem certifikata navode se na Povratnici.

3.8.1 Rok valjanosti certifikata

- Certifikat o posjećenosti ostaje valjan do 2 mjeseca nakon posljednjeg dana slijedećeg događanja u nizu. Datum isteka naveden je na certifikatu.

3.9. OBJAVA PODATAKA

- Brojčani podaci o posjećenosti postaju dostupni članovima ABC-a dva radna dana nakon što ABC pošalje Certifikat organizatoru, a objavit će se na web stranici ABC-a, u newsletteru i u drugim publikacijama i analizama.

- Organizator je slobodan distribuirati certifikat u integralnom obliku neograničeno, za vrijeme valjanosti certifikata i organizatorovog članstva u ABC-u.
- ABC je slobodan distribuirati certifikate i bilo koje podatke provjerene revizijom, neograničeno.

POGLAVLJE 4. – LISTA POSJETITELJA

4.1. Uvod

Lista posjetitelja elektronski je dokument u kojem su evidentirane sve osobe koje su došle na događanje i koje organizator želi potvrditi revizijom.

Organizator mora paziti da se lista posjetitelja sačuva za potrebu potvrđivanja posjeta za svako događanje registrirano pri ABC-u.

4.2. Format liste posjetitelja

Elektronsku listu trebalo bi dostaviti u jednostavnom, standardnom formatu koji je ovdje opisan.

- Svaki posjetitelj na listi mora biti unešen u jednoj liniji i lista mora biti individualna za svako događanje.
- Dokument treba sadržavati odvojena polja koja opisuju adresu i druge detalje o svakom od posjetitelja.
- Dokument bi trebao biti sačuvan u jednostavnom ASCII obliku.
- U Certifikat o profilu posjećenosti moraju se upisati imena polja kao bi znali što svako pojedino polje predstavlja.
- Alternative je moguće prihvatiti no na organizatoru je da kontaktira ABC i dogovori tu mogućnost prije nego li dokument pošalje

4.2.1. Kodiranje liste posjetitelja

- Svaka bilješka trebala bi sadržavati ime posjetitelja, ime tvrtke, punu adresu s poštanskim uredom i telefonski broj.
 - ABC neće brojati posjetitelje čije adrese nisu potvrđene.
 - ABC preporuča da se bilježi telefaks i email adresa.
- Za certifikat o posjećenosti;
 - Posjetitelji će morati biti obilježeni tako da se obični posjetitelji razlikuju od posjetitelja izlagača.
 - U slučaju da je to potrebno, posebno će se obilježiti ponovljeni posjeti (vidi 5.3.)
- Za Certifikat o profilu posjećenosti u listi se mora:
 - obilježiti razlika između običnih posjetitelja i posjetitelja izlagača,
 - metoda registracije (pojedinačno registriran na događanju, individualno unaprijed registriran telefonom ili internetom, neregistriran), transfer (s kojega na koje događanje)
 - demografski podaci vezani uz svakog posjetitelja,

- Odgovornost je organizatora da su svi detalji zabilježeni točno i dovoljni da podrže tvrdnje organizatora.
- Ove bilješke često radi tvrtka za registriranje, no organizator bi ih svakako trebao provjeriti.

4.3. Uklanjanje duplikata sa liste posjetitelja

Duplikati moraju biti uklonjeni sa liste posjetitelja prije nego li ju organizator pošalje ABC-u te moraju biti isključeni iz svih podataka o posjećenosti.

4.3.1. Definicija duplikata

- Duplikat se definira kao dva ili više ponavljanja istog imena i adrese, osim ako se ne može dokazati da se uistinu radi o dvije različite osobe.
- Ovaj se problem najjednostavnije rješava postavljanjem pitanja "Da li ime predstavlja drugu osobu koja se pojavila na događanju?"

4.3.2. Testiranje za duplikate

- Lista posjetitelja trebala bi biti kodirana po državi, poštanskom broju sa sekundarnim sortiranjem po prezimenu ili imenu tvrtke. U slučaju da se lista tako sortira, duplikati se (ako postoje) često nalaze jedan do drugoga.

4.3.3. ABC test duplikacije

- Organizator bi trebao biti svjestan da lista koju dobije od tvrtke za registraciju može uključivati duplikate.
- Duplikati na listi koju revidira ABC neće biti zbrojeni u broj posjetitelja.
- Duplikate treba ukloniti prije nego li se lista pošalje ABCu. To treba napraviti registracijska tvrtka, ali ABC predlaže da organizator ponovi provjeru svoje liste na dolje opisan način prije nego li nam pošalje podatke.

Test duplikacije A – Obavlja se u slučaju da posjećenost prelazi 10 000. Testirajte uzorak od 200 imena za cijelu listu na slijedeći način:

- N-ti broj izračunava se na slijedeći način
 - $\text{Posjećenost} / 200 = n\text{-ti broj}$
- Selektirajte svaki n-ti broj na listi počevši od nasumičnog broja i na listi obilježite svako n-to ime dok niste obradili cijelu listu.
- Svako od obilježenih imena provjerit će se na postojanje duplikata na cijeloj listi.

Test duplikacije B - Obavlja se u slučaju da je posjećenost između 5 000 i 9999.

Testirajte uzorak od dva posto preko cijele liste.

- Odeberite svako 50-o ime počevši od nasumične točke i označite svako ime do kraja liste.
- Svako od obilježenih imena provjerit će se na postojanje duplikata na cijeloj listi

Test duplikacije C - Obavlja se u slučaju da je posjećenost između 1 i 4999. Testirajte uzorak od 100 imena za cijelu listu na slijedeći način.

- N-ti broj izračunava se na slijedeći način
 - $\text{Posjećenost} / 100 = n\text{-ti broj}$
- Selektirajte svaki n-ti broj na listi počevši od nasumičnog broja i na listi obilježite svako n-to ime dok niste obradili cijelu listu.
- Svako od obilježenih imena provjerit će se na postojanje duplikata na cijeloj listi.

4.3.4. Neprovođenje testa duplikacije

Organizator koji se odluči ne provesti test duplikacije, to čini uz osobni rizik. ABC revizije uključivati će test duplikacije kako je opisano. Bilo kakav dokaz duplikacije rezultirati će pisanjem Dopisa organizatoru, a u Izvješću o reviziji i certifikatu umanjit će se posjećenost.

POGLAVLJE 5. – CERTIFIKAT O POSJEĆENOSTI

5.1. Uvod

Certifikat o posjećenosti daje jedinstvenu brojku posjećenosti rasčlanjenu prema posjećenosti običnih posjetitelja i posjetitelja izlagača (opisano dolje) zajedno sa slijedećim detaljima:

- naziv događanja,
- datum događanja,
- mjesto događanja,
- godina od kada se događanje održava,
- datum sljedećeg događanja,
- mjesto sljedećeg događanja,
- izjava organizatora o ciljanoj publici te glavnim proizvodima i uslugama koje se izlažu.

Kao opciju organizator može uključiti

- Samostalnu brojku o ponovljenoj posjećenosti po posjetitelju (ne osoblje izlagača).
- Prostor koji zauzimaju štandovi i broj štandova.

5.2. Analiza ukupne posjećenosti - jedinstveni posjetitelji

Ukupna jedinstvena posjećenost mora se analizirati u dvije kategorije:

- Posjete posjetitelja - broj pojedinaca koji dolaze na događanje i nisu tamo zbog toga kako bi radili na štandu. Zbog toga, posjete medija će se zbrajati kao posjetitelji.
- Posjete izlagača - broj pojedinaca koji su pohađali događanje kako bi radili na štandu. Morate pripremiti i čuvati listu posjetitelja opisanu u poglavlju četiri.

5.3. Ponovljeni posjeti (opcionalno)

- Broj ponovljenih posjeta iskazan je samostalno u certifikatu i ne zbraja se u broj o ukupnoj posjećenosti. Broj ponovljenih posjeta je broj posjeta koje su napravili jedinstveni posjetitelji (ne djelatnici izlagača).
- Jedinstveni posjetitelji broje se jednom u zbroj totalne jedinstvene posjećenosti, a njihovi ponovljeni posjeti mogu se brojati kao broj ponovljenih posjeta u ovim slučajevima:
 - Ponovljeni posjet zbraja se svaki dan kada je jedinstveni posjetitelj posjetio događanje. Dakle, više posjeta u jednom danu od strane istog posjetitelja ne smatra se ponovljenim posjetom.
 - Broj ponovljenih posjeta od strane jedinstvenog posjetitelja mora biti kodiran u listu posjeta kako bi se prikazao broj dana koje su posjećivali.

5.4. Štandovi izlagača / lista prostora (opcionalno)

- Lista štandova / prostora izlagača zahtjeva se samo pod uvjetom da ju organizator želi certificirati.
- U slučaju da ih želi potvrditi organizator mora imati ugovor za svaki štand u certifikatu. Detalji o dimenzijama štanda i kontakt detalji za svakog izlagača moraju biti dostupni za reviziju.
- Štandovi koji su podjeljeni zbog podiznajmljivanja od strane originalnog zakupljivača mogu biti uključeni kao dodatni štandovi pod uvjetom da:
 - katalog izlagača opisuje te štandove na zajedničkom prostoru ili
 - ugovorni izlagač ponudi pismeni dokaz o podjeli štanda.

POGLAVLJE 6. –CERTIFIKAT O PROFILU POSJEĆENOSTI

6.1. Uvod

Certifikat o profilu posjećenosti pruža iste certificirane podatke o posjetama kao i Certifikat o posjećenosti te dodano na te podatke i revidiranu demografiju sudionika događanja, broj štandova i prostor koji štandovi zauzimaju.

Organizator može analizirati sve demografske podatke koje prikupi, ali kao minimum mora izvijestiti o analizama posjetitelja u:

- Geografskoj analizi
- Analizi poslovne titule
- Analizi aktivnosti tvrtke

Kao opciju organizatori mogu uključivati samostalnu brojku o ponovljenim posjetima od strane običnog posjetitelja (ne osoblje izlagača) vidi poglavlje 6.5 za više detalja.

6.2. Analiza ukupne posjećenosti - jedinstveni posjetitelji

Ukupna jedinstvena posjećenost mora se analizirati u dvije kategorije:

- Posjete posjetitelja; broj pojedinaca koji dolaze na događanje i nisu tamo zbog toga kako bi radili na štandu. Zbog toga, posjete medija će se zbrajati kao posjetitelji.
- Posjete izlagača: Broj pojedinaca koji su pohađali događanje kako bi radili na štandu. Morate pripremiti i čuvati listu posjetitelja opisanu u poglavlju četiri.

6.3. Analiza demografije / registracije posjetitelja

- Iako nije potrebno prikazati validni registracijski formular kao bi posjetitelj mogao biti zbrojen u broj posjećenih ovo će biti obavezno u slučaju da organizator želi certificirati demografiju posjetitelja.
- Demografiju možemo potvrditi isključivo za registrirane posjetitelje kako je definirano u poglavlju 6.3.1. Kako bi izbjegli sumnje i posjetitelji koji su se registrali na drugi način također se mogu uključiti u brojku o posjećenosti, ali oni moraju biti označeni kao nespecificirani u tabličnoj analizi demografije.
- U slučaju da se koristi više od jednog dokumenta kako bi se potvrdila demografija, svi dokumenti koji podržavaju demografiju moraju biti priloženi i sačuvani zajedno.
- U slučaju da se organizator odluči na analizu pojedinačne tablice mora biti siguran da tablica sadrži sve informacije koje su sakupili za svakog pojedinačno registriranog posjetitelja tj, prikupljeni podaci ne smiju biti označeni kao "nije specificirano".

6.3.1. Pojedinačno registrirani posjetitelji

- Pojedinačno registrirani posjetitelji su oni koji su popunili registracijski dokument (ili listu posjetitelja / ulaznicu) kako bi dobili pristup događanju (ili posjetitelji koji se prebacuju s drugog istovremenog događanja za koji su napravili registraciju). Registracijske dokumente zadržava organizator i koriste se za vrijeme ABC revizije kako bi se prikazao dokaz treće strane o demografiji. Registracija se može sakupiti u pisanom obliku, putem interneta ili telefona.
- Svi registracijski dokumenti moraju biti jasno označeni kao aplikacija za registraciju događanja koje će biti revidirano (naziv događanja mora biti prisutan na registracijskom formularu).
- U slučaju da se posjetitelj prebacio s drugog događanja (događanje x), onda će se koristiti registracijski dokumenti s događanja x i mora biti jasno da je to registracija s događanja x (naziv događanja mora biti prisutan na registracijskom formularu).
- Slijedeće informacije moraju biti zapisane na svim registracijskim dokumentima bez obzira na način prikupljanja:
 - naziv događanja
 - datum događanja
 - mjesto događanja
 - ime i adresa posjetitelja.
- Dokument bi također trebao imati mogućnost da zabilježi:
 - e-mail adresu/telefon/fax posjetitelja
 - poziciju (job title) /funkciju
 - djelatnost tvrtke
 - bilo koji drugi demografski podatak za koji se traži potvrda.
- ABC predlaže da se registracijske kartice pošalju ABC-u kako bi se odobrilo njihovo korištenje prije upotrebe. ABC ured će savjetovati člana o vjerodostojnosti dokumenata za registraciju i za to neće uzimati posebnu naknadu.

6.3.1.1. Skupljanje demografije na registracijskim dokumentima / karticama

- U popunjavanju registracijskih kartica / dokumenata posjetitelji moraju imati stvarne izbore u odgovaranju demografskih pitanja koja će biti revidirana.
- To znači da se posjetitelja ne smije navoditi na odgovor zbog nedostatka izbora. Kako bi se ovakve situacije izbjegle organizator treba osigurati da postoje “opt out” opcije na ovim karticama.
- *Primjer:*
 - *Uključiti “drugo” kao opciju gdje se trebaju označiti opcije koje opisuju poziciju na poslu tj. drugo (molim upišite)_____.*
 - *Uključujući Da i Ne umjesto samo Da.;*
 - *Uključujući “nikakvu” kada se propitkuje odgovornost za kupnju.*

- U slučaju da je organizator odlučio analizirati određenu tablicu on mora osigurati da tablica uključuje sve materijale koje su prikupili. Prikupljeni podaci ne smiju biti označeni kao “nije specificirano”.
- Demografija za svakog posjetitelja koji je propustio odgovoriti na pojedinačno demografsko pitanje mora se označiti kao “nije specificirano”.
- Postoci koji se koriste na certifikatu kao bi odražavali tabelu demografije biti će načinjeni iz baze registriranih posjetitelja, a ne od broja totalne posjećenosti. To znači da se posjećenost izlagača ne uključuje u demografske postotke (percentage breakdowns).
- Posjetitelj sam mora popuniti registracijsku karticu kako bi se to smatralo potvrdom treće osobe za pitanje provjere ABC-a. Registracijska kartica ne smije unaprijed biti popunjena od strane organizatora ili registracijske tvrtke. Bilo koja demografija od prijašnjih događanja ili drugih izvora, zapisana na registracijskom formularu, će demografske detalje učiniti nevjerojatnim za potrebe ABC-a.
- Registracijska kartica trebala bi opisivati minimum obaveznih demografskih podataka koji su potrebni za Certifikat o profilu posjećenosti (geografsku analizu, poslovnu poziciju / titulu, djelatnost tvrtke).

6.3.1.2. Pismene registracije

- Posjetitelj popuni registracijski dokument koji zadržava organizator.
- Registracije primljene telefaksom tretiraju se kao pismene registracije. ABC predlaže da se faksirane prijave fotokopiraju ili da se koristi običan papir za faksiranje (termički papir za telefaks blijedi s vremenom).
- Organizator mora osigurati da su svi originalni registracijski dokumenti sačuvani. Oni moraju biti čuvani odvojeno kao:
 - pred-registracija
 - registracija na mjestu događanja

6.3.1.3. Registracije putem Interneta

- Posjetitelj ispuni registracijski dokument putem interneta.
- Organizator mora osigurati da posjetitelj odgovori na revizorsko pitanje zvano “Personal Identifier Question”.
- Bilješka “Personal Identifier Question“ ili PIQ je revizorsko pitanje na koje će odgovor znati posjetitelj ali ne i organizator. ABC svake godine odlučuje koje je valjano PIQ za tu godinu. ABC će obavijestiti organizatore o PIQ-u za sljedeću godinu prije isteka tekuće godine.
- Gdje organizatori započnu proces registracije za pojedinačno događanje koristeći tekući PIQ, a proces registracije nastavi se u sljedećoj godini oni mogu odlučiti koristiti isti PIQ za vrijeme cijelog procesa registracije. U tom slučaju organizator tu opciju mora iskazati na svom povratu.

- Organizator mora biti u mogućnosti prikazati sve registracijske informacije skupljene putem interneta

6.3.1.4. Telefonska registracija

- Posjetitelj se registira putem telefonskog poziva koji je sniman.
- Osim informacije o registraciji organizator posjetitelja mora pitati PIQ i zabilježiti ga.
- Bilješka-PIO-objašnjenje
- Registracija za dva događanja, u jednom telefonskom pozivu su vrijedi ako se radi o besplatnoj pojećenosti i pod uvjetom da se jasno naglasi da se za svaki događaj pita posebno.
- Datum poziva prema van mora biti bilježen od strane operatera poziva.
- Pozivi koje organizator prima, također mogu biti obilježeni datumom i telefonskim brojem osobe koja se registrira te snimljeni. Sve elektronske i papirane bilješke o iskazima moraju biti sačuvane.

6.3.1.5. Dvostuko ili više funkcijski dokumenti / kartice

Kada organizator želi registrirati posjetitelja za više od jednog događanja, na jednoj kartici ili dokumentu moraju biti zadovoljeni slijedeći zahtjevi kako bi se moglo ustvrditi da je to registracija za svako od događanja.

- Dokument mora imati poseban prostor za svaki događaj koji posjetitelj mora potpisati i staviti datum kako bi pokazao za koji se događaj registrira.
- Datumi za dva ili više događanja ne smiju biti razdvojeni za više od šest mjeseci.
- Pitanja o demografiji moraju biti ista za oba događanja.
- Dvostruke ili multifunkcijske kartice ili dokumenti moraju se posebno čuvati i ne mješati s karticama/dokumentima za registraciju za pojedinačna događanja.
- *Primjer: pojedinačne i multifunkcijske kartice za proljetni i jesenji show moraju se čuvati na ovaj način:*
 - *Uvez 1 - registracija za proljetni show (pojedinačna kartica)*
 - *Uvez 2 - registracija za proljetni i jesenski show (multifunkcijska kartica)*
 - *Uvez 3 - registracija za proljetni show (multifunkcijska kartica)*
 - *Uvez 4 - registracija za jesenski show (multifunkcijska kartica) - ne vrijedi za proljetni show*
- Gubitak kombiniranih kartica može rezultirati time da se ti posjetitelji uklone s certifikata.

6.4. Izložbeni štandovi / prostor

- Organizator mora prikazati listu izložbenih štandova / prostora
- Organizator mora imati kontakt-podatke za svaki štand koji se prikazuje na certifikatu. Detalji o dimenzijama svakog štanda i kontakt detalji za svakog izlagača moraju biti dostupni za reviziju.

- Štandovi koji su podjeljeni zbog pod-iznajmljivanja od strane originalnog zakupliivača mogu biti uključeni kao dodatni štandovi pod uvjetom da:
 - katalog izlagača opisuje te štandove na zajedničkom prostoru ili
 - ugovorni izlagač ponudi pismeni dokaz o podjeli štanda.

6.5. Ponovljeni posjeti (opcionalno)

- Broj ponovljenih posjeta samostalno stoji u certifikatu i ne zbraja se u broj o totalnoj posjećenosti. Broj ponovljenih posjeta je broj posjeta koje su napravili jedinstveni posjetitelji (ne djelatnici izlagača)
- Jedinstveni posjetitelji broje se jednom u zbroj totalne jedinstvene posjećenosti a njihovi ponovljeni posjeti mogu se brojati kao broj ponovljenih posjeta u ovim slučajevima:
 - Ponovljeni posjet vrijedi za svaki dan kada je jedinstveni posjetitelj posjetio događanje. Dakle više posjeta u jednom danu od strane istog posjetitelja ne smatra se ponovljenim posjetom.
 - Broj ponovljenih posjeta od strane jedinstvenog posjetitelja, mora biti kodiran u listu posjeta, kako bi se prikazao broj dana koje su posjećivali.