



ABC

ABC HRVATSKA d.o.o.

Audit Bureau
of Circulation

Standardi izvještavanja
za besplatna izdanja tiskovina
ver 3.0 2014.

STANDARDI IZVJEŠTAVANJA 2014.

ZA REVIZIJU DISTRIBUIRANE NAKLADE BESPLATNIH TISKANIH MEDIA

1. UVOD

Audit Bureaux of Circulation Hrvatska (u daljnjem tekstu ABC) je tripartitan sustav, izdavača, oglašivača i marketinških agencija. Cilj ABC-a je da, na osnovi naklade, omogući izdavačima uspješniju prodaju oglasnog prostora, a oglašivačima i agencijama ponudi istinite i relevantne podatke za efikasnije ulaganje u oglašavanje u tiskanim medijima. Revizija naklade će se provoditi na osnovu utvrđenih standarda izvještavanja i procedura koje propisuje Svjetska udruga nacionalnih revizora naklade - International Federation of Audit Bureaux of Circulation (IFABC).

Ovi Standardi izvještavanja za besplatna izdanja primjenjuju se na izdanja koja su registrirana kod ABC-a, a čije se cijela naklada ili pretežni dio besplatno distribuira.

ZNAČENJE POJMOVA

U ovom dokumentu sljedeći pojmovi imaju ova značenja:

Prosječno distribuirana naklada

Prosječan broj distribuiranih primjeraka po broju izdanja, za revidirani period. Ne obuhvaća primjerke za koje izdavač nije imao dokaz ili koji su diskvalificirani prema ovim standardima.

Distributer

Agencija ili tvrtka za distribuciju koja po ugovoru distribuira izdanje /dio izdanja.

Vlastita distribucija

Distribucija i organizacija distribucije koja je provedena od strane samog izdavača ili povezane tvrtke.

Izdavač

Tvrtka čije je izdanje predmet revizije ABC Hrvatska.

Izjava izdavača o distribuciji

Formular koji izdavač popunjava prije početka revidiranja izdanja.

Distribucijska mjesta

Opći naziv za mjesta na koja se šalju primjerci izdanja. Na primjer, hoteli, autobusne stanice, aerodromi i sl.. Na distribucijskim mjestima može biti više distribucijskih točaka.

Distribucijske točke

Distribucijska točka je lokacija odakle čitaoci preuzimaju dostavljane primjerke izdanja. Može biti više distribucijskih točaka na jednom distribucijskom mjestu. Na primer: autobusna stanica kao distribucijsko mjesto, može imati više pozicija na kojima se distribuira izdanje.

Paketna distribucija

Primjerci koji se distribuiraju preko distribucijskih točaka.

Kontrolirana besplatna distribucija

Primjerci koji se redovito besplatno šalju pojedincima na adrese.

Formular A

Lista distribucijskih mjesta na kojima se distribuira izdanje.

Formular B

Formular u kojem izdavač izvještava o nakladi pojedinog broja.

Formular C

Formular u kojem izdavač daje strukturu distribucije izdanja.

2. DINAMIKA I RASPROSTRANJENOST

2.1

ABC Hrvatska definira osnovnu podjelu tiskanih medija, prema dinamici izlaženja izdanja te prostora na kojem se oni distribuiraju ili prodaju.

2.2.

Na osnovi dinamike izdanja mogu biti: dnevna (pet do sedam puta tjedno), tjedna, dvotjedna (svakih četrnaest ili petnaest dana), mjesečna, dvomjesečna (svakih šezdeset dana izlaženja), kvartalna (svakih devedeset dana izlaženja), polugodišnja, godišnja ili izdanja koja izlaze samo jednom.

2.3.

Po zemljopisnoj rasprostranjenosti, jedinstveno se sagledava cjelokupna naklada besplatnog tiskanog medija distribuirana u Republici Hrvatskoj.

Primjerci besplatnog tiskanog medija distribuirani izvan RH smatraju se diskvalificiranim primjercima.

3. IZVJEŠTAVANJE

3.1.

Svaki izdavač koji je član ABC-a i ima registrirano izdanje u ABC sustavu, obavezan je za njega, redovito, za svaki izdani broj, izdati:

- listu distribucijskih mjesta (formular A)
- izvještaj o distribuiranoj nakladi (formular B)
- strukturu distribucije (formular C)

Primjeri formulara nalaze se u prilogu ovih Standarda.

Izdavač jednom u svakom revizijskom razdoblju, dostavlja i Izjavu izdavača o distribuciji.

Izdavač prije početka revizorskog razdoblja dostavlja plan izlaska izdanja za revizijsko razdoblje koje sljedi.

3.2.

Lista distribucijskih mjesta (formular A) je obavezan dokument koji sadrži sljedeće podatke (prikazane po distribucijskim točkama):

- Popis svih distribucijskih mjesta i točaka
- Tip distribucijskog mjesta
- Adresa
- Ime odgovorne osobe na tom mjestu
- Broj telefona
- Planirani Dan/Datum predviđen za dostavu
- Planirani Dan/Datum otpisa remitende i diskvalificiranih primjeraka
- Način dostave
- Planirani broj primjeraka (po točkama)

3.3.

Izvještaj o distribuiranoj nakladi (formular B) je obavezandokument (obrazac u elektronskoj formi), koji sadrži sljedeće podatke:

- Tiskanu nakladu
- Broj primjeraka distribuiranih kroz paketnu distribuciju
- Broj primjeraka distribuiranih kroz kontroliranu besplatnu distribuciju
- Remintendu
- Broj diskvalificiranih primjeraka
- Broj stranica, broj oglasnih stranica

Ispunjava se za svaki objavljeni broj izdanja.

3.4.

Struktura paketne distribucije (formular C), prema distribucijskim mjestima je obavezan dokument koji sadrži sljedeće podatke:

- Naziv i tip distribucijskog mjesta
- Broj distribucijskih točaka na tom tipu distribucijskog mjesta
- Ukupan broj distribuiranih primjeraka na tom tipu distribucijskog mjesta
- Remitenda/oštećeni primjerci
- Ukupan broj distribuiranih primjeraka

Ukoliko je distribucija izdanja takvog karaktera da predložena struktura ne ocrta adekvatno distribuciju, izdavač u dogovoru s ABC-om može modificirati formular C.

3.5.

Izjava izdavača o distribuciji sadrži:

- ciljnu skupinu
- opis distribucije
- tehničke podatke o izdanju

3.6.

Izdavač dostavlja formulare A,B i C. isključivo na obrascu koji prima od ABC-a, odnosno unošenjem podataka u odgovarajući elektronski obrazac na internet stranicama ABC-a.

3.7.

Izdavači dostavljaju Izvještaj o distribuiranoj nakladi (formular B) sukladno ABC kalendaru, i to:

- za sva izdanja koja izlaze mjesečno i češće - jednom mjesečno,
- za izdanja s rjeđom dinamikom izlaska - sukladno dinamici izlaženja, a najmanje jednom godišnje.
- za inicijalnu reviziju, prilikom potpisa ugovora, za proteklih 6 odnosno 12 mjeseci (najkasnije 15 dana od potpisa ugovora)

Dva radna dana prije izlaska svakog broja izdavači dostavljaju:

- listu distribucijskih mjesta (formular A),
- strukturu distribucije (formular C).

Za potrebe inicijalne revizije, izdavači dostavljaju formular B za proteklih 6 ili 12 mjeseci, zavisno o dinamici izlaženja, a formulare A i C za prvo izdanje nakon potpisa ugovora.

3.8.

U slučaju da izdavač ne dostavi podatke u predviđenom roku, ABC Hrvatska će o tome obavijestiti članove i postupiti sukladno Pravilniku ABC Hrvatska.

4. REVIZIJA

4.1.

Prilikom učlanjenja, izdavač sklapa s ABC-om i ugovor o reviziji naklade barem jednog svog izdanja. Ugovor definira temelje suradnje između izdavača i ABC-a tijekom revizije.

4.2.

Prije potpisivanja ugovora, a nakon primitka pristupnice, ABC će po svom nahođenju:

- kontaktirati izdavača i predložiti datum za održavanje pripremnog sastanka,
- zatražiti dodatnu dokumentaciju kako bi provjerili mogućnosti provedbe revizije prijavljenog izdanja na kojem će se utvrditi svi detalji procesa revizije naklade.

4.3.

Nakon potpisivanja ugovora o reviziji naklade i uplate troškova revizije, ABC će kontaktirati izdavača i predložiti termin održavanja pripremnog sastanka na kojem bi se utvrdili svi detalji procesa revizije naklade.

Nakon održanog sastanka, poslat ćemo izdavaču pismo o preuzimanju obaveze revizije, koje opisuje obostrane obaveze u procesu revizije.

Ako ABC ne pošalje pismo o provedbi revizije 30 dana nakon potpisa ugovora i uplate, podrazumijeva se da navedeno izdanje nije moguće revidirati, ugovor o njegovoj reviziji se raskida, a izdavaču se vraćaju uplaćena sredstva za to izdanje.

4.4. VRSTE REVIZIJE

Revizija za besplatna izdanja sastoji se od uredskog i terenskog dijela. Uredski dio obavlja ovlaštenu revizor odabran od strane ABC-a, a terenski djelatnici ABC-a.

4.5. TERENSKA REVIZIJA

Cilj terenske revizije je da u naravi potvrdi postojanje cjelokupne otisnute naklade, te da na uzorku potvrdi način i količinu distribucije.

Tijekom prve godine revidiranja pojedinog izdanja terenska revizija provodi se kvartalno, a tijekom druge i ostalih godina, provodi se polugodišnje.

Trenska revizija ne najavljuje se izdavaču.

Trenska revizija sastoji se iz dva dijela. Prvi dio obuhvaća utvrđivanje broja primjeraka kompletne otisnute naklade na jednom mjestu u jednom trenutku, a drugi dio provjeru distribucije na oko 10 posto distribuirane naklade.

Podaci dobiveni terenskom revizijom služe kao korektivni element podacima dostavljenim od izdavača (formulari A, B i C) i to na način da se ustanovljena odstupanja od brojaka formularu A multipliciraju na cijeli sustav distribucije i uzimaju kao mjerodavni za uredsku reviziju i izdavanje certifikata.

Nakon dostavljanje formulara A. Izdavač ima pravo iznimno korigirati distribuciju pojedinog broja uz uvjet da ured ABC-a obavijesti o promjenama u roku koji omogućuje kontrolu prema novom rasporedu.

4.6.

Izdavači medija s dnevnom i tjednom dinamikom prolaze redovnu uredsku reviziju dva puta godišnje, a ostali jednom. Prva godišnja revizija za dnevni i tjedni tisak obavlja se u svibnju za polugodište koje završava u ožujku (1.10. do 31.3.), dok se druga revizija za dnevni i tjedni tisak obavlja u studenom, za polugodište koje završava u rujnu (1.4. do 30.9.). Revizija za dvotjednike, mjesečnike i tisak koji izlazi rjeđe, obavlja se jednom godišnje, u studenom za proteklu godinu (1.10. do 30.9.).

4.7.

ABC će kontaktirati izdavača i predložiti datum za provođenje revizije, unutar redovnog ABC kalendara revizija. Termin se usaglašava i konačno utvrđuje u rujnu za revizije u studenom te u ožujku za revizije u svibnju. Usaglašen termin revizije je fiksni i može se promijeniti samo u slučaju više sile.

4.8.

Inicijalna revizija obavlja se prilikom uključivanja pojedinog izdanja u ABC. Dodatna revizija može se obaviti na zahtjev izdavača. Ponavljanje revizije obavlja se sukladno Pravilniku ABC-a.

4.9.

Ukoliko izdavač nikada nije revidirao svoja izdanja i to čini prvi put ili želi nastaviti reviziju nakon prestanka, dostavlja ABC-u podatke za proteklo razdoblje (dnevnicu i tjednicu 6 mjeseci, ostali godinu dana) te prolazi inicijalnu reviziju. Nakon toga nastavlja izvještavati i uklapa se u kalendar ABC-a s obzirom na svoju dinamiku izlaženja i to tako da iduću reviziju obavlja u prvom terminu prema svojoj dinamici izlaženja.

4.10.

Ukoliko se izdanje tek počelo izdavati (novi naslov) ili je postojeće izdanje u znatnoj mjeri promijenilo izgled ili format, inicijalna revizija moguća je nakon 3 mjeseca od početka izlaženja, odnosno implementiranih promjena. Za izdanja koja izlaze rjeđe od jednom mjesečno, taj rok je 6 mjeseci.

4.11.

Prije početka svake revizije, izdavač dostavlja ABC-u Izjavu izdavača o distribuciji (IID). Revizija neće biti obavljena ukoliko nisu podmireni troškovi revizije.

4.12.

Prije početka revizije, izdavač mora dostaviti ABC-u, sukladno kalendaru ABC-a, formular B za sva razdoblja obuhvaćena revizijom.

4.13.

Za potrebe terenske revizije, izdavač mora u rokovima opisanim u 3.7. dostaviti formulare A i C.

4.14.

Ukoliko izdavač do roka određenog kalendarom ABC-a ne dostavi ABC-u traženi IID, odnosno formulare, revizija tog izdanja bit će odmah obustavljena, a ABC će raskinuti ugovor o reviziji naslova i zadržati uplaćeni novac za reviziju.

4.15.

Kada je IID i formulari dostavljeni u roku i kompletni, ABC počinje sa procesom revizije primljenih podataka.

4.16.

U skladu sa Statutom, Pravilnikom i Standardima izvještavanja, ABC ima ovlaštenja tražiti i revidirati svaki dokument koji je vezan uz nakladu lista koji se revidira.

4.17.

Svi detalji o svakom primjerku izdanja, tiskanom i distribuiranom u toku vremenskog razdoblja revizije, bez obzira je li izdanje tiskano kod nakladnika ili izvan njega, moraju se staviti na raspolaganje revizorima. Zahtjev revizora može uključivati ugovore, ulazne i izlazne račune, ostalu računovodstvenu dokumentaciju, financijske dokumente, naloge za tisak, izvješća o kupovini i potrošnji papira i druge dokumente. Računi ispostavljeni od tiskare moraju sadržavati naziv publikacije, broj izdanja, otisnutu nakladu i vrijeme isporuke.

4.18.

Na zahtjev revizora, izdavač je obavezan staviti na uvid bilo koji dokument koji ima veze sa bilo kojom kategorijom dostavljenih podataka u formularima i IID-u.

4.19.

Ukoliko revizor tijekom revizije uoči nedostatke u dokumentaciji ili bilo koje drugo odstupanje, o tome će odmah pismeno obavijestiti izdavača i ABC ured. Obavezan sadržaj takve obavijesti je i rok u kojem se navedeni nedostaci moraju otkloniti, odnosno pribaviti tražena dokumentacija ili učiniti druga radnja opisana u pismu.

4.20.

Po obavljenoj reviziji, ABC certifikat se prvo dostavlja izdavaču na uvid, a nakon toga postaje dostupan svim članovima ABC-a putem Interneta na adresi www.abchrvatska.hr, u godišnjaku ABC Hrvatska i ostalim izdanjima ABC Hrvatska. Ukoliko je revizija završila neuspješno, na način da revizor nije uspio potvrditi naklade iz formulara B / utvrditi stvarne naklade po kategorijama, ABC šalje izdavaču izvještaj o neuspješno provedenoj reviziji.

4.21.

Jedan primjerak svakog broja publikacije, odmah po objavi dostavlja se ABC uredu. Tijekom revizije, izdavač mora dostaviti revizoru na uvid primjerak svakog broja revidiranog izdanja objavljenog u vremenskom razdoblju koje obuhvaća revizija.

4.22.

Izdavač je obavezan po potrebi osigurati prostoriju u kojoj će revizor obaviti kontrolu i obradu potrebne dokumentacije. Revizija se može obavljati u poslovnim prostorima izdavača, distributera ili tiskare.

U dogovoru s revizorom, reviziju je moguće obaviti i u prostorijama revizora uz dostavu dokumenata od strane izdavača.

4.23.

U slučaju porasta ili smanjenja naklade većeg od 20% u odnosu na prethodni broj, ABC zadržava pravo obaviti trenutnu, izvanrednu reviziju.

Izdavač je dužan u roku od 24 sata dati cjelovit odgovor ukoliko mu ABC uputi pitanje vezano na bilo koje pokazatelje o nakladi koji odudaraju od prosjeka za to izdanje.

4.24.

Redovna, terenska i inicijalna revizija obavljaju se sukladno cjeniku ABC-a prema dinamici izlaženja medija.

Cijena dodatne revizije ugovara se posebno.

4.25.

Kontrolna revizija obavlja se po nalogu Upravnog odbora, nakon inicijalne ili redovne revizije, u slučaju potrebe za njihovom dodatnom provjerom. Za tu vrstu revizije, procedure su definirane Pravilnikom ABC-a.

4.26.

Ukoliko je nalaz revizije potvrdio podatke o nakladi dostavljene u formularu B ili su razlike nalaza i podataka unutar 0,5 %, objavit će se podatci o nakladi navedeni u formularu B.

Ukoliko su odstupanja veća od 0,5%, podaci će biti korigirani i o tome će se obavijestiti članovi ABC-a.

5. OBJAVA PODATAKA

5.1.

ABC će objavljivati podatke za izdanja koja su prošla reviziju, te koja redovito izvještavaju.

5.2.

Svakom izdanju koje je prošlo reviziju, izdat će se odgovarajući certifikat. Temeljem ovih Standarda izvještavanja, moguće je izdati tri vrste certifikata. Članovi ABC-a distribuiraju certifikate po vlastitom nahođenju u integralnom obliku. Certifikat je članovima dostupan na web stranicama ABC-a.

5.3. STANDARDNI CERTIFIKAT DISTRIBUIRANE NAKLADE

Svakom izdanju koji pripada kategoriji besplatnih izdanja, a prošlo je reviziju (uredsku i terensku) izdaje se Standardni Certifikat Distribuirane Naklade.

5.4. STANDARDNI CERTIFIKAT OTISNUTE NAKLADE

U slučaju da izdavač želi revidirati naslov koji distribuira besplatno, a za koji nije moguće terenski provjeriti distribuciju, može mu se izdati Standardni certifikat otisnute naklade. Za izdavanje takvog certifikata nužan je cjelokupni postupak revizije opisan u poglavlju 4, osim dijela terenske provjere koja se onosi na distribucijske točke.

5.5. MJEŠOVITI CERTIFIKAT

U slučaju da izdavač revidira izdanje koji se djelom prodaje a djelom besplatno dijeli, a označen je istom robnom markom, ABC Hrvatska izdati će za takvo izdanje mješoviti certifikat koji će se revidirati po Standardima izvještavanja i plaćenih i neplaćenih izdanja i odvojeno će prikazati prodaju i distribuciju. Mješoviti certifikat može sadržavati i druge oblike izdanja označene istom robnom markom.

5.6.

Podaci o kojima izdavači redovito izvještavaju u formularu B, objavljuju se jednom mjesečno, sukladno ABC kalendaru, na web stranicama ABC-a, za članove ABC-a.

Za izdanja čija je dinamika izlaženja rjeđa od jednom mjesečno, podaci će se objavljivati odmah po primitku, na web stranicama ABC-a, za članove ABC-a.

5.7.

Ostali oblici objave podataka su

- godišnjak ABC-a i slična periodična izdanja
- analize koje ABC provodi i objavljuje

5.8. SADRŽAJ CERTIFIKATA

Standardni certifikat distribuirane naklade sadrži slijedeće informacije:

- Prosječno otisnuta naklada;
- Prosječno distribuirana naklada;
- Postotak distribucije;
- Paketna distribucija;

- Kontrolirana besplatna distribucija
- Tehničke informacije o izdanju
- Prosječan broj distributivnih točaka
- Prosječan broj stranica
- Prosječan postotak oglasnih stranica oglasa
- Format stranice
- Izuzeti brojevi – u slučaju da postoje
- Opis distribucije
- Izjava nakladnika o ciljnoj skupini
- Struktura distribucije po brojevima
sadrži podatke o otisnutoj i distribuiranoj nakladi za svaki broj pojedinačno
- Struktura distribucije po distribucijskim mjestima i točkama za posljednju distribuciju u revidiranom razdoblju
- Kazalo pojmova

5.5.

Izgled certifikata dan je u prilogu 2

6. UTVRĐIVANJE BROJA DISTRIBUIRANIH PRIMJERAKA

Ovo poglavlje sadrži pravila prema kojima se utvrđuje distribuirana naklada izdanja koje je premet revizije.

6.1.

Cijela naklada jednog izdanja mora imati iste oglase. Primjerak koji ima različite oglase od ostalih primjeraka jednog izdanja neće biti uključen u iznos distribuirane naklade.

6.2. DISKVALIFICIRANI PRIMJERCERCI

Primjerci medija koji se prema ABC propisima izuzimaju iz distribuirane naklade i iskazuju se posebno:

- Besplatni primjerci koji se dostavljaju osobama zaposlenima u mediju i suradnicima
- Primjerci medija koji se šalju oglašivačima uz fakturu
- Primjerci koji ulaze u arhivu izdavača i NSB-a
- Distribuirani stari brojevi medija
- Vraćeni primjerci (vraćena kontrolirana besplatna distribucija)
- primjerci za ABC i revizora
- primjerci distribuirani izvan Hrvatske
- Svi ostali primjerci za koji ne postoji propisana dokumentacija da se mogu revidirati u nekoj od kategorija distribucije

6.3. REMITENDA

Remitendom se smatraju svi nedistribuirani primjerci u trenutku izlaska idućeg broja.

6.4.

Naknadna distribucija starih primjeraka nemože se unijeti niti u formulare niti Certifikat.

6.5. DATUM DISTRIBUCIJE

Datum distribucije izdanja je datum kada je većina primjeraka poslana u distribuciju. U slučaju kada se primjerci nekog izdanja šalju samo do distribucijskih točaka, uzima se dan kada su primjerci stigli do distribucijske točke. U slučaju slanja putem pošte, to je datum kada je pošta preuzela primjerke koji se šalju.

6.6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Ovo poglavlje definira potrebne dokumente za verifikaciju distribuiranih primjeraka. Dokumenti moraju potvrditi broj primjeraka za svako revidirano izdanje.

6.6.1. Pristup dokumentaciji

- Revizor mora imati pristup svim dokumentima i financijskim podacima koji potvrđuju podatke o distribuciji.
- Revizor mora imati pristup svim podacima koji potvrđuju podatke o distribuciji izdanja od strane trećih (na primjer: pošta, tiskara, distributeri novina itd.).
- Revizorima moraju biti dostupni ugovori i drugi pismeni sporazumi između trećih i izdavača.
- Podaci moraju jasno pokazati distribuciju po broju izdanja.
- Revizoru moraju biti predloženi originalni dokumenata
- ABC mora imati uvid u dokumentaciju koja potvrđuje broj primjeraka jednog broja izdanja, a ne u dio ili segment tog broja izdanja.

6.6.2 Čuvanje dokumentacije

Svi dokumenti i financijski podaci, uključujući i podatke trećih osoba, moraju se čuvati dok se ne okonča sljedeća revizija istog razdoblja (npr. dokumenti za razdoblje listopad 2009. - rujan 2010. moraju se čuvati do završetka revizije za razdoblje listopad 2010. - rujan 2011.).

6.6.3 Potrebni dokumenti za sva izdanja

Svaki revidirani naslov mora imati podatke koji potvrđuju njegovo tiskanje, distribuciju kao i sam primjerak izdanja. Pored toga mora imati i popunjene formulare A,B i C te izjavu izdavača o distribuciji.

6.6.4. Distribucija

- Potrebni su podaci o točnom broju distribuiranih primjeraka. Podaci moraju biti sortirani po broju izdanja za period revizije. Detalji o izdanjima koji su distribuirani u kratkom roku prije ili poslije revidiranog perioda, također moraju biti dostupni za reviziju.
- Distribucijska lista mora biti dostupna za svako izdanje. Lista mora imati adrese distributivnih mjesta i pojedinaca. Najpoželjnije je da se lista čuva u elektronskoj formi.
- Primjerci koji su distribuirani na distribucijska mjesta ili točke ne moraju biti adresirane na pojedinca, ali dokumenti koji dokazuju distribuciju moraju sadržavati točan broj, po izdanju, poslanih i vraćenih primjeraka po distribucijskim točkama.

7. PAKETNA Distribucija

7.1. DEFINICIJA

Paketna distribucija podrazumijeva primjerke koji se kontinuirano dostavljaju na distribucijske točke. Na distribucijskim točkama čitaoci preuzimaju primjerke.

Distribucijske točke moraju biti u skladu sa ciljnom skupinom izdanja i načinom distribucije.

Vraćeni, oštećeni, ukradeni ili nepreuzeti primjerci od strane čitaoca ne mogu se računati u ovoj kategoriji.

7.2. DISTRIBUCIJSKE TOČKE I MJESTA

- Distribucijska točka je krajnja odrednica paketne distribucije (više od jednog primjerka na jednu adresu) i podrazumijeva mjesto na kojem su primjerci ostavljeni ili uručeni kako bi ih čitaoci mogli preuzeti.
- Distribucijska mjesta moraju biti redovita za svaki broj. Na primer, ako je distribucijsko mjesto „Autobusna stanice“, ono ne može biti zamijenjeno u sljedećem broju sa „Hotelima u Zagrebu“. Naravno, ako je otvoreno novo distribucijsko mjesto na primjer „Hoteli u Zagrebu“ na kome se redovito šalju brojevi izdanja, ono se može dodati.
- Definicija ili naziv distribucijskog mjesta ili točke, kao i vrsta distribucije, mora se odrediti sa izdavačem prije početka revizije. Svi dogovori između izdavača i ABC-a oko naziva distribucijskih mjesta, moraju biti u pismenom obliku. Predstavnicima ABC imaju pravo obilaska distribucijskih točaka s ciljem provjere procesa distribucije.

Treća strana mora potvrditi na dokumentu prijem ili povratak primjeraka sa jedne distribucijske točke. Osoba koje potpiše dokument mora biti odgovorna za postavljanje primjeraka na vidno mjesto predviđeno za preuzimanje novina.

Postoje dvije vrste distribucijskih točaka:

- distribucijska točka sa osobljem
- distribucijska točka bez osoblja

7.2.1. Distribucijska točka sa osobljem

Distribucijska točka sa osobljem je mjesto na kojem se primjerci ostavljaju u prostoriji i na kojem je punjenje, pražnjenje ili dopunjavanje zaliha, obaveza osobe koja radi u toj prostoriji (Napomena. to nije osoba koja je distribuirala primjerke na tu distribucijsku točku).

7.2.2. Distribucijska točka bez osoblja

Distribucijska točka bez osoblja je mjesto na kojem je distributer odgovoran za dostavljanje primjeraka na distribucijsku točku. Na primjer, ostavljanje primjeraka u za to predviđenim stalcima odakle ih čitaoci preuzimaju.

U slučaju da distributer ostavlja primjerke izvan prostorija ili distributivnih točaka, a kasnije ih određene osobe preuzimaju, i postavljaju tako da su dostupni čitateljima, smatra se da su primjerci distribuirani na distribucijsku točku sa osobljem.

7.2.3. Distribucija od strane izdavača

U ovom slučaju, ABC mora imati uvid u način funkcioniranja distribucije i integritet samih dostavljača. ABC mora imati pristup svim dokumentima koji prikazuju i dokazuju distribucijsku rutu, ugovore sa distributerom i plaćanja distributeru za obavljene posao.

U slučaju bilo kakve promjene načina distribucije, ABC mora biti obavješten kako bi izdao mišljenje da li je promjena načina distribucije u skladu sa ovim Standardima izvještavanja.

7.3. POTREBNA DOKUMENTACIJA

7.3.1. Distribucijska točka sa osobljem

- Izdavač mora dostaviti potpisane i datirane otpremnice/primke, za svaki broj, za sve navedene distribucijske točke.
- Izdavač mora kontrolirati distributere kako bi mogao revizorima dostaviti podatke o oštećenim i nedistribuiranim primjercima.
- Nedistribuirani i oštećeni primjerci moraju biti otpisani po distribucijskoj točki. Osoba koja prima primjerke mora imati dokument koji potvrđuje broj primljenih i broj vraćenih primjeraka po broju. U slučaju da nema primjeraka za vraćanje mora se unjeti nula kao podatak o vraćenim primjercima. U slučaju da polje vraćenih primjeraka nije obilježeno nulom, izdavač ne smije zaključiti da je ta distribucijska točka imala 100% distribuciju, već da na toj točki ne postoji dokaz koji bi potvrdio da su poslani primjerci uopće distribuirani.

7.3.2. Distribucijska točka bez osoblja

- U ovom slučaju distributer je odgovoran za postavljanje, dopunu i povrat nepreuzetih primjeraka. ABC će prihvatiti dokumente od strane distributera koji potvrđuju da su primjerci dostavljeni na distribucijsku točku.
- Distributer mora voditi evidenciju o datumu i vremenu distribucije svakog broja kao i datum i vrijeme povrata neraspodjeljenih primjeraka.

8. KONTROLIRANA BESPLATNA DISTRIBUCIJA

Kontrolirana besplatna distribucija podrazumijeva primjerke lista koji se redovito, besplatno šalju pravnim ili fizičkim osobama na adrese. Primjerci moraju biti zatraženi od primatelja ili izdavač mora argumentirano pojasniti razloge slanja (uz uvjet da ABC ured prihvati ili odbije te razloge i te adrese isključi iz broja kontrolirane besplatne distribucije).

Zahtjevi čitatelja podrazumijevaju zahtjeve u pismenoj formi, putem e-maila ili telefona.

U slučaju pisanih zahtjeva, potrebni su originali dokumenata, za zahtjeve putem elektroničke pošte - odgovarajuće datoteke, a za telefonske zahtjeve - dnevnik rada operatera s bilješkama.

Izdavač prihvaća da ABC ili njegovi zastupnici imaju pravo konačne odluke u vezi točnosti ovih zapisa.

Popis imena osoba koja su uputila zahtjev za besplatnim primjercima, te evidencija distribucije, moraju se čuvati kako je definirano u poglavlju 6.6.2.

9. BROJ STRANICA/OGLASNI SADRŽAJ/FORMAT/VELIČINA STRANICE/CILJNA SKUPINA

9.1. BROJ STRANICA

- Za svaki broj, izdavač je dužan da ABC-u dostavi i informaciju o broju stranica. Prosječan broj stranica biti će objavljen u okviru certifikata.
- Broj stranica je definiran kao ukupan broj otisnutih stranica u okviru jednog izdanja, koji je dostavljen krajnjem korisniku.
- Dodaci koji su sastavni dio izdanja, mogu se računati u prosječan broj stranica pod uvjetom da imaju banner ili zaglavlje koje navodi da su dio izdanja u kome se nalaze i da su distribuirani istog dana kao i glavno izdanje.
- Dodaci koji ne potpadaju pod ovakav kriterij mogu se prijaviti kao posebno izdanje.

9.2. OGLASNI SADRŽAJ

- Za svaki broj koji se revidira, izdavač je dužan dostaviti postotak oglasnog sadržaja.
- Postotak oglasnog sadržaja računa se tako da se zbroji sav oglasni sadržaj i preračuna u broj strana ispunjenih oglasnim prostorom. Dobiveni broj stranica podjeli se sa brojem stranica izdanja i dobiveni rezultat pomnoži se sa 100. Dobiveni broj predstavlja postotak oglasnih stranica u izdanju.
- Ako je cijela strana označena jasno u zaglavlju kao oglasni prostor, onda se cijela i računa kao takva, u slučaju da se reklamni sadržaj nalazi na stranici koja nije označena kao oglasni prostor, onda se računa samo oglas.

9.3. FORMAT, VELIČINA STRANICE I CILJNA SKUPINA

9.3.1. Format i veličina strane

Izdavač mora dostaviti i podatke o formatu izdanja te veličini stranice prilikom registracije izdanja, te u slučaju bilo kakve promjene 8 dana po promjeni.

9.3.2. Ciljna skupina

Izdavač određuje svoju ciljnu skupinu u okviru prijave za reviziju. Izjava u kojoj se navodi i ciljna skupina mora se podudarati s distribucijskim točkama na kojima se izdanje distribuira.

10. IZUZECI

ABC može isključiti iz izvještavanja i revizije jedno izdanje unutar revizijskog razdoblja:

- koje je zabilježilo pad distribuirane naklade veći od 10% zbog razloga koji su izvan kontrole izdavača.
- u slučaju nacionalnih praznika.

ABC će uzeti u razmatranje zahtjeve u slučajevima kada je:

- distribucija naklade zabilježila pad veći od 10% ili,
- kada je distribuirana naklada do distribucijskih mjesta ali, iz nekog razloga koji je izvan kontrole izdavača, više od 10% naklade nije stigao do čitaoca.

U tim slučajevima, ABC će za taj broj smatrati da nije izdan.

11. PRIMJENA OVIH STANDARDA

Ovi Standardi izvještavanja počinju se primjenjivati kad ih usvoji Board ABC Hrvatska, te kad se aplikacija za izvještavanje doradi u smislu njihove provedbe.

ABC HRVATSKA d.o.o.

Zamorski breg 16a

10000 Zagreb

Hrvatska

t. ++385 1 4839 209

f. ++385 1 4870 017

www.abchrvatska.hr

info@abchrvatska.hr